

Согласовано
с Управляющим Советом МБОУ
«СОШ №24»
протокол от 01.02.2016 № 1

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ №24»
от 04.02.2016 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ
по обработке и защите персональных данных
МБОУ «СОШ №24»

г. Ангарск

СОДЕРЖАНИЕ:

№ гл	Наименование главы	№ стр.
1	Общие положения	3
2	Основные понятия и определения	3
3	Состав персональных данных	4
4	Состав субъектов персональных данных	5
5	Цели обработка персональных данных	5
6	Условия обработки персональных данных	6
7	Права и обязанности субъекта персональных данных	7
8	Обязанности оператора	8
9	Порядок обработки персональных данных	8
10	Обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных	10
11	Доступ к персональным данным	10
12	Порядок передачи персональных данных	11
13	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение по обработке и защите персональных данных» (в дальнейшем «Положение») МБОУ «СОШ № 24» разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «Об образовании» и других действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Цель разработки настоящего Положения- определение порядка обработки персональных данных; обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все изменения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя.

2. Основные понятия

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«оператор» - юридическое лицо МБОУ «СОШ № 24» самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

«обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

«автоматизированная обработка персональных данных» - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

«распространение персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

«использование персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

«блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

«уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

«обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«информационная система персональных данных» - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

«трансграничная передача персональных данных» - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

«конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

«информация» - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

«доступ к информации» - возможность получения информации и ее использование.

3. Состав персональных данных

3.1. К персональным данным **физических лиц/работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором)** относятся:

- фамилию имя отчество;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения о месте жительства;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки, сведения по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, по служебным расследованиям;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- информация, содержащаяся в личной медицинской книжке;
- информация о судимости;
- информация, содержащаяся в кадровых документах;
- данные о заработной плате;
- данные, содержащиеся в трудовом договоре;
- данные, содержащиеся в исполнительных листах, в отчетах по исполнительным листам;
- сведения в документах, необходимых для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (о составе семьи; документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; о беременности работницы; о возрасте малолетних детей);
- контактные телефоны субъекта.

3.2. К персональным данным **физических лиц/учеников и законных представителей, состоящих в отношении по договору на оказание образовательных услуг с юридическим лицом (оператором)** относятся:

- фамилия имя отчество законных представителей;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющего личность законного представителя;
- сведения о месте жительства законного представителя;
- сведения о месте работы законного представителя;
- контактные телефоны законного представителя;
- фамилия имя отчество ученика;
- свидетельство о рождении и/или паспорт ученика;
- сведения о месте жительства ученика;

- сведения, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования ученика;
- сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования ученика;
- сведения о здоровье, содержащиеся в медицинской карте ученика;
- сведения об инвалидности ученика;
- сведения об опеке, отношении к группе социально незащищенных учеников;
- сведения по социальному статусу ученика.

3.3. К персональным данным **физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором)** относятся:

- фамилия имя отчество;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения о месте жительства субъекта;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в гражданско-правовом договоре;
- контактные телефоны субъекта.

4. Состав субъектов персональных данных

4.1. К субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц:

- Физические лица/работники , состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором),
- Физические лица/ ученики и законные представители , состоящие в отношениях по договору на оказание образовательных услуг с юридическим лицом (оператором),
- Физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором).

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных **физических лиц/работников , состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором)** осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов,
- содействия работникам в осуществлении трудовой деятельности, обучению и продвижению по службе,
- обеспечения личной безопасности работников при исполнении должностных обязанностей,
- контроля количества и качества выполняемой работы,
- обеспечения сохранности имущества,
- начисления и выплаты заработной платы работникам,
- обеспечение социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Обработка персональных данных **физических лиц/ учеников и законных представителей , состоящих в отношениях по договору на оказание образовательных услуг с юридическим лицом (оператором)**, осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов,
- контроль количества и качества получаемых услуг;
- обеспечения личной безопасности ученика, обеспечения сохранности его имущества.
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;

- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- индивидуальный учет результатов освоения учениками образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет учеников, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерна, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным планам, на ускоренный курс обучения;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях обучения и воспитания и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

5.3. Обработка персональных данных **физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором)**, осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов,
- контроля количества и качества выполняемой работы,
- начисление и выплаты стоимости выполненной работы.

5.4. Обработка персональных данных всех категорий субъектов персональных данных осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы и без использования средств автоматизации.

6. Условия обработки персональных данных .

6.1. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то оператор обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Оператор должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.2. Все персональные данные ученика предоставляются его законные представители. Если персональные данные ученика, возможно, получить только у третьей стороны, то законные представители ученика должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Законные представители ученика должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

6.3 Обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

- 1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- 2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных.

6.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении

субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, если решение, порождающее юридические последствия может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством.

6.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

7.1.1. Получать от оператора предоставления информации, касающейся обработки его персональных данных.

7.1.2. Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.1.3. Требовать немедленно прекращения обработки его персональных данных при обработке персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации без получения предварительного согласия субъекта персональных данных.

7.1.4. Заявить возражение против принятия оператором решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

7.1.5. Обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

7.2. Субъект персональных данных обязан:

7.1.1. Предоставлять оператору достоверные сведения о себе, а также законные представители сведения об учениках.

7.1.2. Сообщать об изменениях персональных данных в письменном виде в течение 5 рабочих дней с момента их изменений.

8. Обязанности оператора

8.1. Оператор обязан принимать организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей для защиты персональных данных, предусмотренных законодательством. Оператор самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

8.2. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.3. Устранить нарушения законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных и уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с момента достижения цели обработки персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с момента поступления указанного отзыва.

9. Порядок обработки персональных данных

9.1. Всю информацию о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно.

Субъект персональных данных обязан предоставлять оператору достоверные сведения о себе. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя предоставленные им данные, с имеющимися у субъекта документами.

9.2. Если персональные данные, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

9.3. Обработка персональных данных **физических лиц/работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом (оператором)** осуществляется оператором с использованием и без использования средств автоматизации.

При оформлении работника заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника» и формируется личное дело работника.

Личное дело работника состоит из следующих документов:

- документов, содержащих персональные данные работника, предоставленные им при оформлении трудовых отношений;
- документов, оформленных оператором в процессе трудовой деятельности работника.

Инспектор по кадрам получает от принимаемого на работу работника документы, содержащие персональные данные, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых в них сведений.

Копии документов, предоставленных работником, заверяются личной подписью инспектора по кадрам, после сверки их с подлинниками документов.

Все документы, поступающие в личное дело, нумеруются, располагаются в хронологическом порядке и подшиваются в обложку.

Личные дела работников хранятся в приемной руководителя оператора в закрывающихся шкафах. Личные дела в шкафу располагаются в алфавитном порядке.

Трудовые книжки работников и вкладыши к ним хранятся в алфавитном порядке в сейфе руководителя оператора.

После увольнения личное дело работника в течении 75 лет передается на хранения в архив оператора.

Личные дела работников, информация, содержащаяся в личной медицинской книжке, информация о судимости обрабатывается оператором на бумажных носителях подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел оператора.

При приеме на работу персональные данные работника вводятся в автоматизированную информационную систему оператора и обрабатываются в процессе всей трудовой деятельности работника.

9.4. Обработка персональных данных **физических лиц/учеников и законных представителей, состоящих в отношениях по договору на оказание образовательных услуг с юридическим лицом (оператором)** осуществляется оператором с использованием и без использования средств автоматизации.

При заключении договора на оказание образовательных услуг законный представитель представляет оператору документы, содержащие свои персональные данные и персональные данные ученика, необходимые для формирования личного дела ученика.

Личные дела учеников хранятся в приемной руководителя оператора в алфавитном порядке в закрывающихся шкафах.

Медицинские карты ученика на бумажных носителях хранятся в медицинском кабинете у оператора в закрывающихся шкафах.

По окончании обучения личные дела ученика сдаются в архив оператора и хранятся в течение 3-х лет..

После заключения договора персональные данные вводятся в автоматизированную информационную систему оператора и обрабатываются в процессе всего обучения.

9.5. Обработка персональных данных физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором) осуществляется оператором с использованием и без использования средств автоматизации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных необходимую для исполнения договора, заключенного с физическими лицами.

Персональные данные субъектов вводятся в автоматизированную информационную систему оператора. На бумажных носителях хранятся в закрывающемся шкафу в приемной руководителя оператора.

После прекращения договора персональные данные субъекта хранятся в информационной системе до 15 февраля года следующего за текущим. В последствии хранятся на материальных носителях не менее пяти лет.

9.6. Ввод персональных данных в автоматизированную информационную систему оператора осуществляется работником, имеющим доступ к работе с персональными данными в соответствии с его должностными обязанностями.

9.7. Работник, осуществляющий ввод и обработку данных с использованием автоматизированной информационной системы, несет персональную ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

10. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных

10.1. Руководитель оператора по приказу назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

10.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от руководителя оператора, и подотчетно ему.

10.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, настоящего Положения, других локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

11. Доступ к персональным данным

11.1. Доступ к персональным данным субъектов имеют работники оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечня должностей, утвержденного руководителем оператора.

Доступ работников к персональным данным, содержащимся как в автоматизированной информационной системе оператора, так и на бумажных носителях осуществляется с письменного согласия руководителя оператора (допуск).

11.2. Работник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

11.3. При получении доступа к персональным данным работники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

11.4. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных в части их касающейся имеют:

- директор (руководитель оператора);
- заместитель директора;

- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- инспектор;
- секретарь;
- классный руководитель;
- учитель.

12. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные

12.1. При передаче персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном законодательством;
- разрешать доступ к персональным данным субъектов только лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения трудовых обязанностей.

12.2. По работникам, состоящим в трудовых отношениях с оператором, при получении от них согласия персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ передаются оператором по сетям общего пользования и на бумажных носителях в государственные органы: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Министерство по налогам и сборам РФ, Военный комиссариат, а также в Банк «ВТБ24» для получения заработной платы.

12.3. По физическим лицам/ ученикам и законным представителям, состоящим в отношениях по договору на оказание образовательных услуг с юридическим лицом (оператором) при получении от них согласия персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ передаются оператором в Управление образования Администрации Ангарского муниципального образования, в Управление социальной защиты населения для получения компенсаций, а также в МУЗ «Городская детская больница № 1» в соответствии с действующим законодательством РФ для организации обязательных медицинских осмотров в соответствии договора сотрудничества.

12.4. По физическим лицам, состоящим в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом (оператором) при получении от них согласия персональные данные в соответствии с действующим законодательством РФ передаются оператором Пенсионный фонд РФ, Министерство по налогам и сборам РФ, а также в Банк «ВТБ24» для оплаты по договору.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

13.1. Нарушение требований настоящего Положения может повлечь ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.